Evenement organiseren, melding of vergunning

Vaak is voor een evenement een vergunning nodig. Evenementen zijn activiteiten waar publiek naar toe kan komen. Ze zijn er in vele soorten en maten. Andere voorbeelden en uitzonderingen vindt u in de Algemene plaatselijke verordening. Voor het ene evenement is alleen een melding al voldoende en voor een ander evenement kan een vergunning nodig zijn.

Omschrijving

Melding evenement

- indien een eendaags evenement voldoet aan de volgende voorwaarden, is er sprake van een evenement waarvoor een meldingsplicht bestaat:
- het aantal aanwezigen bedraagt niet meer dan 200 personen;
- het evenement vindt plaats op één dag tussen 09.00 uur en 01.00 uur;
- er wordt geen muziek ten gehore gebracht vóór 07.00 uur en ná 23.00 uur;
- het evenement vindt niet plaats op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of vormt anderszins een belemmering voor het verkeer en/of de hulpdiensten
- slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10m2 per object
- er is een organisator

Als u niet voldoet aan bovenstaande voorwaarde dan heeft u een evenementenvergunning nodig.

Bij het organiseren van een evenement kan het zijn dat u niet alleen een evenementenvergunning nodig heeft. Maar misschien ook een ontheffing artikel 35 Alcoholwet, omgevingsvergunning of een vergunning van het plaatsen van reclameborden.

Aanpak

Altijd inleveren:

- situatie tekening met alle objecten.
- Programma /draaiboek

Bij een B en C

- Situatie tekening op schaal met alle objecten
- Veiligheidsplan (zie format onder meer informatie)
- Verkeersplan/omleiding bij het afzetten van de weg.

Eventueel nog inleveren

- Akoestisch onderzoek
- Tentboek /constructie gegevens objecten.

Constructieplan grote objecten

U wilt grote objecten opbouwen bij een evenement, zoals een podium of een grote tent. Wij willen zeker weten dat het bouwsel veilig is. Daarom moet u een constructieplan maken. Daarin beschrijft u per object hoe u het bouwsel gebruikt en geeft u informatie over de brandveiligheid, de constructie, en de maatregelen die u neemt bij extreem weer.

Wel gegevens aanleveren

Over deze objecten levert u gegevens aan.

- Tenten hoger dan 5 meter of groter dan 25 m2.
- Overkapte podia en tribunes.
- Podia en tribunes hoger dan 1 meter of groter dan 75 m2.
- Hoge stellages of decors.
- Gestapelde containers.
- Andere constructies die voor publiek toegankelijk zijn.

Geen gegevens aanleveren

Voor de volgende constructies levert u geen gegevens aan. U moet deze objecten wel intekenen op de situatietekening.

- Kramen.
- Mobiele podia op truck of aanhanger.
- Springkussens.
- Tenten met een oppervlak kleiner dan 25 m2.
- Podia en tribunes tot 1 meter hoogte en kleiner dan 75 m2.

Eerst lezen

In onderstaande documenten vindt u alle eisen die we stellen aan de constructies.

- COBc Richtlijn constructieve toetsingscriteria evenementenvergunning 2018
- Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

Hieronder vindt u andere handige informatie.

- ESI: Brandveiligheid op evenementen: Regel het goed
- Techniek Nederland: brochure Bliksembeveiliging bij buitenevenementen (PDF, 3,3 MB)

Aan de slag

Wij hebben de volgende informatie van u nodig:

Gebruik per object

- Naam van het bouwsel
- Soort constructie: bijvoorbeeld een hal, yurt, circustent, pagodetent, podium, tribune of stretchoverkapping.
- Functie in dit evenement: bijvoorbeeld publieksruimte, crew, catering, expositie, garderobe.
- Als het een publieksruimte is: het maximaal aantal mensen op het drukste moment.
- Afmetingen: lengte, breedte en hoogte.
- Geplande belasting: het maximale gewicht dat erop komt te staan of eraan komt te hangen.
- Ondergrond en omgeving: bijvoorbeeld zand, gras, veen, beton, fundering, parkeergarage, kade, maar ook de hoogte ten opzichte van het omliggende terrein.
- De manier van verankering: bijvoorbeeld in de grond, met gewichten of met een zware vloer.

Brandveiligheid publieksruimten

- Brandveiligheidscertificaat (voor tenten en brandgevoelige objecten).
- Indelingstekening met wat waar staat.
- Vluchtplan: geef aan waar de nooduitgangen zijn en hoe breed ze zijn. En ook de plekken van de nooduitgang-borden en noodverlichting.

Constructieve verantwoording

- Tenten moeten voldoen aan de standaardnorm NEN-EN 13782.
- Podia, tribunes en andere grote objecten moeten voldoen aan de standaardnorm NPR 8020-51.

Deze gegevens zet u in de tekening:

- Naam object, tekeningnummer, datum (wijzigingsdatum), schaal.
- Afmeting en overzicht van de constructie.
- Afmetingen constructie-elementen en profieldoorsneden.

- Grondverankeringen / ballast / ballastvloer.

U moet met een berekening aantonen dat de constructie sterk genoeg is. U houdt daarbij rekening met zaken als het eigengewicht, gewicht van personen, objecten en voertuigen en windkracht. De berekening moet in het Nederlands zijn. Of u moet een samenvatting van de berekening in het Nederlands meesturen. We toetsen de berekening op materialen, onderdelen en samenhang van de constructie.

Deze gegevens zet u in de berekening:

- Naam van het object.
- Sterkte (in de uiterste grenstoestand).
- Kantelveiligheid, schuifveiligheid en opwaaien.
- Gewicht: druk op de ondergrond.
- Fundering: zoals druk-verdelende platen, schoren, tuien en verankeringen.
- Stabiliteitsvoorzieningen.
- Draagconstructies met hun verbindingen, zoals materialengebruik, mechanische eigenschappen en de profielgrootheden.

Maatregelen bij extreem weer

Geef aan hoe u rekening houdt met extreem weer. En welke maatregelen u neemt per extreem weertype.

Voorwaarden

U organiseert een groot evenement als bijvoorbeeld:

- het evenement:
  - buiten of in een tent is, of
  - binnen is, op een locatie die niet voor evenementen bestemd is
- er harde muziek op het evenement is
- er verkeersmaatregelen nodig zijn

Termijn

Wilt u een evenement organiseren? Vraag dan uw evenementenvergunning op tijd aan. Het beoordelen van een aanvraag kan enige tijd in beslag nemen. Door uw aanvraag tijdig in te dienen, heeft u voldoende tijd om eventuele aanvullende informatie aan te leveren en de benodigde voorbereidingen te treffen.

Melding: de organisator dient uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan het evenement daarvan melding te doen aan de burgemeester.

Categorie A: de organisator dient uiterlijk 8 weken voorafgaand aan het evenement daarvan een aanvraag te doen aan de burgemeester.

Categorie B: de organisator dient uiterlijk 12 weken voorafgaand aan het evenement daarvan een aanvraag te doen aan de burgemeester.

Categorie C: de organisator dient uiterlijk 20 weken voorafgaand aan het evenement daarvan een aanvraag te doen aan de burgemeester.

Op basis van een risicoscan wordt bepaald onder welke categorie uw evenement valt

- categorie A: evenement met een laag risico
- categorie B: evenement met enig risico
- categorie C: evenement met een hoog risico.

Een aanvraag die te laat wordt ingediend, kan worden geweigerd als daardoor een behoorlijke behandeling van de aanvraag niet meer mogelijk is. Dit staat in **artikel 2:25a van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) Oostzaan.**

Kosten

Wilt u na bevestiging van uw aanvraag nog een wijziging doorgeven over uw evenement (zoals het wijzigen van de datum) dan brengen wij hier kosten voor in rekening, namelijk € 132,80.

Kostenoverzicht

Categorie A evenement commercieel	
A commercieel met winstoogmerk nieuw	€ 531,35
A commercieel jaarlijks terugkerend	€ 265,75
A niet-commercieel	
categorie A nieuw niet commercieel niet vallende onder de vrijstelling van artikel 3.5.5	€ 132,80

Categorie B evenement	
B commercieel met winstoogmerk	€ 797,10
B niet-commercieel niet vallende onder de vrijstelling van artikel 3.5.5	€ 398,50

Categorie C evenement	
C commercieel met winstoogmerk nieuw	€ 5313,70
C niet-commercieel niet vallende onder de vrijstelling van 3.5.5	€ 2767,50

3.5.5. **Vrijstelling van het tarief voor evenementen**

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag evenementenvergunning en bijbehorende vergunningen/ontheffingen op grond van de APV en aanverwante en bijzonder wetten geldt een vrijstelling als aan onderstaande cumulatieve vereisten is voldaan:

- Het evenement wordt enkel georganiseerd wordt door non- profit organisatie(s) en haar vrijwilligers;
- welke is gevestigd in de over-gemeenten;
- die blijkens haar statuten zich ten doel stelt activiteiten van maatschappelijke, sociale of culturele aard specifiek gericht op het dorpsbelang te organiseren. Hiervan is uitgesloten de aanvraag evenementenvergunning voor sportevenementen georganiseerd door sportverenigingen, en;
- het evenement heeft op geen enkele wijze een winstopbrengst

Ontheffing Zondagswet	€ 59,90

Bezwaar en beroep

Bent u het niet eens met het besluit van de gemeente? Dan kunt u bezwaar maken. Daarmee laat u weten waarom u het er niet mee eens bent. Ook andere mensen die ermee te maken hebben mogen bezwaar maken. Bezwaar maken moet binnen 6 weken. De gemeente neemt dan een nieuw besluit.

Bent u het niet eens met dat nieuwe besluit? Dan kunt u aan de rechtbank vragen of de gemeente een goed besluit heeft genomen. Dat heet ‘in beroep gaan’. Doe dat binnen 6 weken. U kunt alleen in beroep gaan als u bezwaar heeft gemaakt.

Contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met team APV-vergunningen, bereikbaar via apv@over-gemeenten.nl.

Wet- en regelgeving

- Wet geluidhinder (vervallen 01-01-2024)
- Wet veiligheidsregio's
- Zondagswet
- Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

Meer informatie

- stand van zaken nieuwe subsidieregeling SEG22
- bijlage-veiligheidsplan-65d71414becea019442270.pdf
- bijlage-handleiding-veiligheidsplan-65d7141d98f10518697869.pdf

Online aanvragen

https://formulieren.oostzaan.nl/mozard/!suite31.scherm0117?mBsb=425